

ב' כסלו, תשפ"א
18 נובמבר, 2020

מכרז מס' 2020/017

למתן שירותים משפטיים בתחום דיני המכרזים

א. מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

משרד התקשורת (להלן: "**המשרד**") מזמין בזאת מציעים העונים על תנאי הסף המפורטים במכרז להציע הצעות למתן שירותים משפטיים בתחום דיני המכרזים עבור מכרזים בתחום פרישת רשתות תקשורת מתקדמות אשר בכוונת המשרד לפרסם.

רקע ומהות ההתקשרות:

1.1. תשתיות תקשורת מתקדמות מהוות רכיב מרכזי בפיתוח המשק והכלכלה. מחקרים מעידים כי פרישת תשתיות תקשורת מתקדמות מובילה לגידול בתמ"ג, גידול בפרייה וצמצום של פערים כלכליים.

1.2. ביום 15 ביולי 2020 הגיש צוות בין-משרדי משותף למשרד התקשורת, משרד האוצר ורשות התחרות לבחינת מדיניות פרישת תשתיות תקשורת אולטרה רחבות-פס ניחות במדינת ישראל את המלצותיו לשר התקשורת ("**ההמלצות**"). הצוות הבין-משרדי בחן את הכדאיות הכלכלית לפרישה כלל-ארצית של רשת אולטרה רחבת-פס ("**רשת מתקדמת**") תחת האסדרה הקיימת, ומצא כי בכל הנוגע לפרישת רשתות מתקדמות האסדרה הקיימת אינה מגשימה את תכליתה, ובלי שינוי יסודי באסדרה ובמערך התמריצים שהיא יוצרת לא תתאפשר פרישה כלל-ארצית של רשתות מתקדמות.

1.3. מתוך הבנה של היעדר היתכנות כלכלית לריבוי תשתיות מתקדמות באזורים מסוימים בארץ גיבש הצוות הבין-משרדי מתווה אסדרה כולל המבטיח כי בכל אזור בארץ יהיה לפחות בעל רישיון אחד המחויב בפרישת רשת מתקדמת באותו אזור ("**המתווה**"). כך, מתווה זה מבטיח נגישות לתשתית ניחות מתקדמת אחת לפחות לכל משק בית בישראל לצד תחרות על מחיר ומגוון שירותים על בסיס אותה תשתית. נדבך משמעותי במתווה הוא הקמת קופת תמרוץ שתיגבה מהשחקנים העיקריים בשוק התקשורת ומטרתה השתתפות במימון פרישת רשת מתקדמת באזורים נעדרי כדאיות כלכלית לפרישה ("**קופת התמרוץ**").

1.4. ביום 20 ביולי 2020 אימץ שר התקשורת את ההמלצות במספר שינויים ("**מסמך האימוץ**"). ביום 13 בספטמבר 2020 התקבלה החלטת ממשלה מספר 371 בנושא "מתן מענה נדרש במהלך מגפת הקורונה באמצעות קידום פרישה כלל ארצית של תשתיות תקשורת מתקדמות בישראל" ("**החלטת הממשלה**"). החלטה זו מעגנת את ההסדרים הנדרשים ולוחות זמנים לשם יישום ההמלצות בהתאם למסמך האימוץ, ובכלל כך באמצעות גם מינוי ועדת מכרזים שתפעל ליישום ההמלצות, מסמך האימוץ והחלטת הממשלה.

1.5. ביום 17 בספטמבר 2020 מינה שר התקשורת ועדת מכרזים בין-משרדית לשם פרסום מכרזים למתן או להרחבת רישיון לפרישת רשת מתקדמת באזורי תמרוץ ולחלוקת כספי קופת התמרוץ ("**ועדת המכרזים**") שתפקידה, בין היתר, לגבש את התנאים לעריכת מכרזים להרחבת רישיון לפרישת רשת מתקדמת באזורי תמרוץ ולחלוקת כספי קופת התמרוץ.

1.6. על פי ההמלצות יישום המתווה יביא לפרישה כלל-ארצית של רשתות מתקדמות בטווח זמן של כ-10 שנים בהתאם לצרכי השוק והביקוש. בהתאם לכך, עבודת ועדת המכרזים צפויה להתמשך כעשר שנים שבמהלכן יפורסם לפחות מכרז אחד בשנה. מטרת קיומם של מכרזים שנתיים היא הקצאת כלל הכספים מקופת התמרוץ בשנה שבה נגבו לצורך ביצוע פרישת הרשת המתקדמת בלוחות זמנים הקצרים ביותר. המכרזים השנתיים עתידים

להישען על מכרז השנה הראשונה ולהתעדכן בהתאם לצרכים השונים ולכן עשוי להידרש ליווי רציף לאורך כל שנות עבודת ועדת המכרזים.

1.7. לפי כתב המינוי, בין היתר, הוועדה תפרסם עד ליום 1 במרץ 2021 קול קורא להערות הציבור שבו תפרט את עקרונות המכרז. לכן נקבעו כבר ישיבות עבודה של ועדת המכרזים לשם עמידה בלוחות הזמנים שבכתב המינוי. להערכת יו"ר ועדת המכרזים בתוך מספר פגישות לא רב תשלים הוועדה את גיבוש העקרונות, ויהיה צורך בניסוח עקרונות אלו לכדי מסמכים משפטיים.

1.8. בנסיבות אלה, ולאור החשיבות בהצלחת קידום המכרז באופן שיאפשר מתן מענה לצורך בפרישת רשתות תקשורת מתקדמות בתוך פרק זמן קצר ככל שניתן, מבקשת הלשכה המשפטית במשרד להתקשר עם עורך דין חיצוני המתמחה בתחום דיני המכרזים ("יועץ" או "מציע"), ובפרט בעבודה מול גופים ציבוריים ומשרדי ממשלה, לשם קבלת שירותי יעוץ משפטי חיצוני בקשר למכרזים כמפורט בהמשך.

1.9. החלטה על פרסום המכרז נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד, ואין בפנייה זו משום התחייבות כלשהי של המשרד לפרסום מכרז בנושא או משום התחייבות להזמין שירותי יעוץ מהמציע הזוכה.

1.10. העסקת היועץ הזוכה תהיה בכפוף להקצאת תקציב מתאים ולקבלת אישורה של ועדת המכרזים המשרדית, ועדת הפטור המשרדית ואישורה של הוועדה להעסקת עורכי דין חיצוניים במשרד המשפטים, ככל שיידרש אישורן. לפיכך, אם לא יינתן אישור מאת הוועדות האמורות לא יתקשר המשרד עם המציע הזוכה, והגשת ההצעה מהווה הסכמה של המציע כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה כנגד המשרד בשל כך והוא לא יהיה זכאי לכל סעד ו/או פיצוי בשל כך.

2. תיאור השירותים הנדרשים מן היועץ

2.1. השירותים המבוקשים הם שירותי יעוץ משפטי, בכתב ובעל-פה, בתחומים שונים הקשורים למכרז, ובכלל זה השירותים המפורטים להלן. יובהר כי ביצוע כל שירות מהשירותים המפורטים להלן מותנה באישור מראש של היועצת המשפטית של משרד התקשורת או מי מטעמה:

2.1.1. ניסוח ועריכת מסמכי המכרז, לרבות ניסוח ועריכת מסמכים נוספים הנדרשים לשם קיום המכרז; ניסוח ועריכת נספחי המכרז, למעט טיוטות רשיונות ותיקונים לרשיונות שנותן משרד התקשורת, ולרבות תיקונים, עדכונים, מתן הבהרות והכנת הודעות למתמודדים, ככל שיידרש;

2.1.2. השתתפות בדיונים פנימיים של ועדת המכרזים, ועדות המשנה, דיונים פנימיים במשרדי ממשלה, במוסדות רלוונטיים ובכל פורום אחר לפי העניין ולפי דרישת המשרד והכנת פרוטוקולים לדיונים אלה לפי דרישת המשרד;

2.1.3. ייעוץ משפטי שוטף לוועדת המכרזים ולמשרד בקשר להליכי המכרז על כל שלביו וככל שיידרש במשך כל תקופת הליך המכרז לרבות בשלב שלאחר בחירת הזוכה/ים;

2.1.4. השתתפות בבחינה וניתוח של ההצעות שיוגשו במכרז ככל שיבקש זאת המשרד;

2.1.5. טיפול שוטף בנושאים המכרזיים והמשפטיים הקשורים להליך המכרזי בשלביו השונים, לרבות, אך לא רק, חוות דעת וטיפול בתכתובות הקשורות בהליך המכרז הן מול המתמודדים הפוטנציאליים והן מול רשויות וגורמים שונים הנוגעים בעניין;

- 2.1.6. השתתפות במגעים עם המתמודדים הפוטנציאליים, ככל שיידרש ובאישור המשרד ;
- 2.1.7. כל מטלה אחרת הנוגעת להליך המכרז שיטיל המשרד לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.1.8. ליווי הליכים משפטיים בקשר למכרז, ככל שיהיו, גם לאחר סיום הליך המכרז ובחירת זוכים בו.
- 2.2. הטלת כל מטלה מהמטלות המפורטות לעיל, כולה או חלקה, על המציע שייבחר, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של היועצת המשפטית במשרד התקשורת או מי מטעמה ("היועצת המשפטית"). כמו כן, היועצת המשפטית רשאית להיעזר בכל גורם אחר לצורך מילוי המטלות האמורות והשירותים המבוקשים, כולם או חלקם, לרבות בסיוע יועצים משפטיים אחרים ; היועץ יעבוד בשיתוף עם גורמים אלו, ככל שהיועצת המשפטית תבקש זאת.
- 2.3. על המציע שייבחר לפעול בהתאם להנחיות היועצת המשפטית באופן שוטף בכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים, וזאת תוך דיווח שוטף, מהימן ובזמן אמת על כל פעולותיו ליועצת המשפטית. המציע הזוכה יידרש למתן שירותי הייעוץ ברמת זמינות גבוהה ולא יאוחר מהמועד אשר תקבע היועצת המשפטית על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.4. לידיעת המציעים : ההיקף המוערך הכולל של ההתקשרות לא יעלה על 250,000 ₪. מובהר כי היקף זה מהווה הערכה בלבד והמזמין אינו מתחייב להיקף מינימלי כלשהו של שעות עבודה במסגרת ההסכם. היקף השעות בפועל עשוי להצטמצם בהתאם לנסיבות ולצרכי המשרד (ואף לא להתבצע כלל) או להתרחב בכפוף להוראות תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 והנחיות החשב הכללי והיועץ המשפטי לממשלה.
- 2.5. יודגש, כי אין בזכייה במכרז זה כדי לחייב את המשרד לרכוש שירותי ייעוץ בהיקף כלשהו (או בכלל) מהמציע.
- 2.6. תמורת ביצוע שירותי הייעוץ ישלם המשרד למציע תשלום לפי שעה (בתוספת מע"מ) לפי התעריפים שאותם הציע המציע בהצעתו.
- 2.7. תנאי ההתקשרות יהיו כמפורט בהסכם שייחתם בין המציע לבין המשרד המצורף כנספח ב' למכרז.

3. הגדרות

לביטויים הבאים תהיה המשמעות שלצידם :

- 3.1. "אתר האינטרנט" - אתר האינטרנט של מנהל הרכש שכתובתו www.mr.gov.il.
- 3.2. "חברי הצוות" או "המבצעים" או "הצוות המוצע" - כהגדרתם בסעיף 12 למכרז.
- 3.3. "עורך דין" - מי שהוא/היא חבר/ה בלשכת עורכי-הדין בישראל בהתאם לחוק לשכת עורכי הדין, תשכ"א-1961.
- 3.4. "גוף ציבורי" - משרד ממשלתי וכן כל גוף אחר החב בחובת מכרז בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים").
- 3.5. "שעה", "שעת עבודה" - שישים (60) דקות.
- 3.6. "מכרז סיבים" - מכרזים למתן או להרחבת רישיון לפרישת רשת מתקדמת באזורי תמרוץ ולחלוקת כספי קופת התמרוץ שיפרסם בעתיד משרד התקשורת.

4. טבלת מועדים

נושא	תאריך	שעה
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים	25/11/2020	13:00
מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים	9/12/2020	13:00
מועד תוקף ההצעה	9/4/2021	
מועד תוקף הצעת "הזוכה השני"	כמפורט בסעיף 29.1	

המשרד רשאי לבצע שינויים במועדים שנקבעו בטבלה שלעיל. עדכון בדבר שינויים במועדים יפורסם באתר האינטרנט:

<https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx>

5. תקופת ההתקשרות

5.1. תקופת ההתקשרות היא לשנתיים מיום חתימת ההסכם עם המשרד (להלן: "תקופת ההתקשרות").

5.2. למשרד שמורה אופציה להאריך את תקופת ההתקשרות לפרקי זמן נוספים, וזאת עד לתקופה מצטברת של חמש (5) שנים בסך הכל (כולל תקופת ההתקשרות הראשונה).

6. מסמכי המכרז

6.1. הנספחים למכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

6.2. הנספחים למכרז הם כמפורט להלן

6.2.1. נספח א' - טופס ההצעה למכרז ;

6.2.2. נספח א'1 - טופס הצעת המחיר ;

6.2.3. נספח ב' - הסכם ;

6.2.4. נספח ג' - הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים ;

6.2.5. נספח ג'1 - שאלון איתור חשש לניגוד עניינים ;

6.2.6. נספח ד' - תצהיר ;

6.2.7. נספח ה' - שאלון שביעות רצון ;

6.2.8. נספח ח' - התחייבות על שמירת סודיות ;

6.2.9. נספח ט' - הוראת תכ"ס מס' 7.7.1.1 - פורטל ספקים ;

<https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.7.1.1>

6.2.10. נספח י' - הוראת תכ"ס מס' 1.4.0.3, תנאי תשלום ;

<https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=1.4.0.3>

7. ביטוח

- 7.1. המציע יתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בהסכם, ולהציג למזמין את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים.
- 7.2. המציע ימציא למזמין את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, עד למועד חתימת ההסכם;
- 7.3. המציע יתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם המזמין, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. היועץ יתחייב כי הוא יחדש את פוליסות הביטוח מדי שנה בשנה כל עוד ההסכם עם המזמין בתוקף, וימציא למזמין את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;
- 7.4. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח בהסכם ובנספח הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי מכרז זה וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של המזמין על כל זכות או סעד המוקנים לו על פי דין ועל פי מכרז זה וההסכם.

8. אופן הערכת ההצעות במכרז

הערכת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא:

- 8.1. **בשלב הראשון** תבחן ועדת המכרזים האם המציע עומד בתנאי הסף להשתתפות במכרז ותפסול מציעים שאינם עומדים בתנאי הסף האמורים, אם קיימים כאלה.
- 8.2. **בשלב השני** תעניק ועדת המכרזים ניקוד למציעים שעמדו בתנאי הסף בהתאם לאמות המידה האיכותיות המפורטות בסעיפים 17-21. **בשלב השלישי** תפתח ועדת המכרזים את הצעות המחיר של המציעים. לאחר פתיחת הצעות המחיר תדרג ועדת המכרזים את ההצעות לפי ציון משוקלל שייקבע בהתאם לניקוד האיכות וניקוד המחיר.
- 8.3. המציע שהצעתו תזכה לציון המשוקלל הגבוה ביותר יזכה במכרז, וזאת למעט אם ועדת המכרזים של המזמין החליטה שלא לבחור בהצעה כלשהי במידה ולפי שיקול דעתה הצעת המציע או המציעים אינה מצביעה על ערך מוסף לעבודת המזמין ולמכרז סיבים שאותו מבקש המזמין להשיג באמצעות מכרז זה.
- 8.4. בכל מקרה שבו עקב זהות בציון המשוקלל שבו יזכו המציעים לא ניתן יהיה לקבוע מי הוא המציע הזוכה יתקיימו הוראות סעיף 16.5.

ב. תנאי הסף

9. כללי

- 9.1. רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בסעיפים 11 עד 15. הצעה שאינה עומדת בכל תנאי הסף תיפסל.
- 9.2. על תנאי הסף להתקיים במציע עצמו או ביחידיו הצוות שהציע, לפי הענין, כפי שנקבע במסמכי המכרז.
- 9.3. מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של תאגיד אחר, עוסק מורשה אחר או כל גורם אחר.

10. מעמדו המשפטי של המציע

- 10.1. לא ניתן להגיש הצעה המשותפת למספר עורכי דין שאינם מאוגדים במשרד אחד ובמסגרת אותה אישיות משפטית.
- 10.2. עורכי דין החולקים מקום פיזי לצורך קבלת שירותי משרד בלבד אינם נחשבים משרד אחד לצורך הגשת הצעה, ואינם יכולים להגיש הצעה משותפת.

11. ניגוד עניינים

- 11.1. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא שהמציע, ראש הצוות וחבר הצוות המוצעים אינם נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים המונע מהם להעניק את השירות למשרד.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא שהמציע, ראש הצוות וחבר הצוות לא העניקו שירותים משפטיים ובכלל זה ייצוג מול המשרד לאחד או יותר מהגורמים המפורטים להלן במהלך 12 החודשים שקדמו למועד פרסום מכרז זה:
- (1) כל גורם אשר מתמודד במכרז הסיבים;
 - (2) בעל רישיון כללי למתן שירותי בזק פנים ארציים נייחים;
 - (3) בעל רישיון כללי ייחודי למתן שירותי בזק פנים ארציים נייחים;
 - (4) בעל רישיון מיוחד למתן שירותי בזק פנים ארציים נייחים;
 - (5) כל גורם השולט בגופים המפורטים בסעיפים 1-4 לעיל או הנשלט על ידם;
 - (6) חברה אחות של הגופים המפורטים בסעיפים 1-5 לעיל.
- 11.2. על המציע, ראש הצוות וחבר הצוות לצרף לטופס ההצעה התחייבות חתומה להימנע מניגוד עניינים בהתאם לנוסח המפורט ב**נספח ג'** להסכם, וכן תצהיר מאומת על ידי עו"ד בהתאם לנוסח המפורט ב**נספח ד'** למכרז.
- 11.3. על המציע לדווח ליועצת המשפטית, בכתב, על כל פעולה או עובדה חדשה שיש בה כדי להקים חשש לניגוד עניינים כמפורט לעיל ושהתעוררה לאחר הגשת ההצעות כדוגמת התקשרות עם גורם המתעתד להגיש הצעה במכרז שאותו יפרסם המשרד לרבות מכרז הסיבים, וזאת עד לקבלת החלטת המשרד בדבר זהותו של הזוכה במכרז. יש למסור את ההודעה בתוך שלושה ימי עבודה ממועד גילוי פעולה או עובדה כאמור.
- 11.4. לאחר בחירת הזוכה יידרש **הזוכה**, ראש הצוות וחבר הצוות למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בנוסח המצורף ב**נספח ג' 1** למכרז. יובהר כי תנאי לחתימה על הסכם התקשרות בין הזוכה לבין המשרד הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי השאלון, ובמידת הצורך על פי החלטת היועצת המשפטית של המשרד עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים.

12. צוות העבודה

- 12.1. על המציע להציע צוות הכולל ראש צוות העונה על התנאים המפורטים בסעיף 13 (להלן: "**ראש צוות**") וחבר/ת צוות אחד/ת נוסף/ת, העונה על התנאים המפורטים בסעיף 14 (להלן: "**מבצע**"). יובהר כי לא ניתן להציע צוות שאינו מונה ראש צוות אחד וחבר צוות אחד (ראש צוות וחבר הצוות יחד ייקראו להלן: "**חברי הצוות**") או "**הצוות המוצע**" או "**המבצעים**"). ציין המציע בהצעתו יותר מראש צוות אחד או מחבר צוות אחד יבחן המשרד את ראש הצוות הראשון ואת חבר הצוות הראשון בלבד.
- 12.2. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לפרט בטופס ההצעה, **נספח א'** למכרז, את שמות חברי הצוות ותפקידם.

12.3. השירותים מושא המכרז יוענקו באמצעות ראש הצוות או חבר הצוות (או באמצעות מתמחה, וזאת באישור מראש של המשרד) בלבד. הכל, בכפוף לאמור בהסכם, **נספח ב'** למכרז.

13. ראש הצוות

13.1. על המציע להציג ראש צוות אחד מטעמו אשר מתקיימות בו **כל** הדרישות המפורטות להלן במצטבר:

13.1.1. הוא עורך דין בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ בתחום דיני מכרזים של לפחות עשר (10) שנים (לא כולל התמחות), בתקופה החל מיום 1 בינואר 2010.

13.1.2. במהלך התקופה החל מיום 1 בינואר 2013 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה הוא סיפק שירותי ייעוץ בתחום דיני מכרזים עבור לפחות 4 גופים ציבוריים:

עבור 2 גופים ציבוריים - בהיקף של 500 שעות ייעוץ לפחות עבור כל אחד מהם.

עבור 2 גופים ציבוריים - בהיקף של 200 שעות ייעוץ לפחות עבור כל אחד מהם.

13.1.3. הוא אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים המונע ממנו להעניק את השירותים למשרד כמפורט בסעיף 11.

14. חבר צוות

14.1. על המציע להציג חבר צוות מטעמו שמתקיימות בו **כל** הדרישות המפורטות להלן במצטבר:

14.1.1. הוא עורך דין בעל ניסיון של לפחות ארבע (4) שנים (לא כולל התמחות), בתקופה החל מיום 1 בינואר 2016.

14.1.2. במהלך התקופה החל מיום 1 בינואר 2016 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה הוא סיפק שירותי ייעוץ בתחום דיני מכרזים עבור לפחות 2 גופים ציבוריים בהיקף של לפחות 150 שעות יעוץ עבור כל אחד מהם.

14.1.3. הוא אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים המונע ממנו להעניק את השירותים למשרד, כמפורט בסעיף 11.

15. מסמכים ואישורים שעל המציע להגיש להוכחת תנאי הסף האמורים בסעיפים 10-14:

15.1. אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה, לרבות אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהול ומדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

15.2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016.

15.3. תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראת סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים. נוסח התצהיר מצורף **כנספח ד'** למכרז זה. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.

- 15.4. אם המציע הוא עוסק מורשה : תעודת עוסק מורשה ;
- 15.5. אם המציע הוא תאגיד : אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו ואישור עו"ד/רו"ח על קיומו של התאגיד ועל כי החותמים בשמו על ההסכם רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם ;
- 15.6. תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים של המציע וכל אחד מאנשי הצוות - על פי הנוסח המצורף **כנספח ג'** ;
- 15.7. התחייבות לשמירת סודיות של המציע ומי מטעמו – על פי הנוסח המצורף **כנספח ח'** ;
- 15.8. נוסח חתום של ההסכם ונספחיו – **נספח ב'** למכרז ;
- 15.9. תצהיר מאומת על ידי עורך-דין בנוסח המפורט **כנספח ז'** למכרז, בדבר :
- 15.9.1. נכונות פרטי ההצעה ;
- 15.9.2. שימוש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד ;
- 15.9.3. העדר הרשעות בתחום יחסי העבודה ותשלום שכר בהתאם להוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;
- 15.9.4. תצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה אין המציע יודע על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לזכייתו במכרז או לקיום איזו מהתחייבויותיו על פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי ההסכם המצורף למכרז או על-פי דין.
- 15.10. על המציע להוכיח את כשירות כל אחד מחברי הצוות שבסעיפים 13-14 לעיל באמצעות צירוף המסמכים הבאים לטופס ההצעה :
- 15.10.1. קורות חיים של חבר הצוות ;
- 15.10.2. רישיון עורך דין בתוקף או אישור חברות מאת לשכת עורכי הדין בישראל ;
- 15.10.3. צילום כרטיס חבר בתוקף או אישור תשלום דמי חבר לשנת 2020 ;
- 15.10.4. תצהיר חתום בידי חבר הצוות ומאומת על ידי עורך דין בנוסח המפורט **כנספח ז'** למכרז.
- 15.11. מציע שעסקו הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2'ב' לחוק חובת המכרזים יצרף אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.

ג. אמות המידה להכרעה במכרז

16. דירוג ההצעות וקביעת הזוכה במכרז

- 16.1. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות שעמדו בתנאי הסף דלעיל באופן הבא :
- 16.1.1. **איכות (עד 85 נקודות)** - ועדת המכרזים תעניק ניקוד למציעים בהתאם לאמות המידה האיכותיות המפורטות בסעיפים 17 עד 21.

16.1.2. **מחיר (עד 15 נקודות)** - ועדת המכרזים תעניק ניקוד למציעים בהתאם למחיר שהציעו כמפורט בסעיפים 22-23.

16.2. **הציון המשוקלל = ניקוד האיכות + ניקוד המחיר.**

16.3. המציע שייקבל את **הציון המשוקלל הגבוה ביותר** יזכה במכרז. יובהר כי ועדת המכרזים של המזמין תהא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי במידה ולפי שיקול דעתה הצעת המציע או המציעים אינה מצביעה על ערך מוסף לעבודת המזמין ולמכרז הסיבים שאותו מבקש המזמין להשיג באמצעות מכרז זה.

16.4. במקרה של ציון משוקלל זהה לשני מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה כאמור בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים. לצורך כך על עוסק כאמור לצרף במסגרת הצעתו אישור ותצהיר על-פי הנדרש בחוק.

16.5. אם יותר ממציע אחד יזכה לציון המשוקלל הגבוה ביותר וסעיף 16.4 לעיל לא חל באותו המקרה ייבחר המציע שזכה לציון הגבוה ביותר בראיון. היה ומספר מציעים זכו לציון זהה בשלב הראיון ייערך בין המציעים שעדיין נדרשת הכרעה ביניהם תיחור כספי נוסף או הגרלה, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים.

11. אמות המידה האיכותיות

17. ציון האיכות

ציון האיכות יתבסס על הרכיבים שלהלן (לצד כל רכיב מצוין הניקוד המרבי שנקבע לו):

- 17.1. ניסיון הצוות המוצע בעבודה עבור גופים ציבוריים - עד 25 נקודות
- 17.2. שביעות רצון לקוחות קודמים - עד 20 נקודות
- 17.3. התרשמות ממסמכי מכרז/חוות דעת - עד 10 נקודות
- 17.4. ראיון - עד 30 נקודות

18. ניסיון הצוות המוצע בעבודה עבור גופים ציבוריים, ובכלל זה משרדי ממשלה (עד 25 נקודות)

18.1. לצורך ניקוד רכיב זה ימלא המציע בטופס ההצעה **(נספח א' למסמכי המכרז)** את פרטי הגופים הציבוריים להם סיפקו ראש הצוות וחבר הצוות המוצעים שירותי ייעוץ בתחום דיני מכרזים כמפורט בסעיף 13-14 לעיל (להלן בסעיף זה **"עבודה עבור גוף ציבורי"**).

18.2. המשרד שומר על הזכות לפנות לגופים שיפורטו לצורך אימות נתונים.

18.3. הניקוד עבור רכיב זה יהא כדלקמן:

18.3.1. ראש הצוות:

18.3.1.1. עבודה עבור לפחות 5 גופים ציבוריים עד 7 גופים ציבוריים - **ארבע (4) נקודות**;

18.3.1.2. עבודה עבור לפחות 8 גופים ציבוריים עד 11 גופים ציבוריים - **תשע (9) נקודות**;

18.3.1.3. עבודה עבור לפחות 12 גופים ציבוריים - **שלוש עשרה (13) נקודות**;

18.3.1.4. עבודה עבור משרד ממשלתי מתוך הגופים שפורטו בסעיפים 18.3.1.1 עד 18.3.1.3 תזכה בנקודה נוספת עבור כל משרד ממשלתי. עד 4 נקודות נוספות יכולות להנתן בסעיף זה.

18.3.2. חבר הצוות :

18.3.2.1. עבודה עבור לפחות 3 גופים ציבוריים עד 4 גופים ציבוריים - **שתי (2) נקודות** ;

18.3.2.2. עבודה עבור לפחות 5 גופים ציבוריים עד 7 גופים ציבוריים - **ארבע (4) נקודות** ;

18.3.2.3. עבודה עבור לפחות 8 גופים ציבוריים - **שש (6) נקודות** ;

18.3.2.4. עבודה עבור משרד ממשלתי מתוך הגופים שפורטו בסעיפים 18.3.2.1 עד 18.3.2.3 תזכה בנקודה נוספת עבור כל משרד ממשלתי. עד 2 נקודות נוספות יכולות להנתן בסעיף זה.

19. שביעות רצון לקוחות קודמים (עד 20 נקודות)

19.1. נציגי המשרד יפנו לשלושה (3) גופים ציבוריים שאותם יבחרו מבין רשימת הגופים הציבוריים שציין המציע במענה לסעיף 18, ויצגו להם שאלות כמפורט בשאלון המצורף **כנספח ה' למכרז**.

19.2. במידה שהמציע או חברי הצוות המוצעים העניקו בעבר שירותי ייעוץ למשרד יהיה המשרד אחד משלושת הלקוחות האמורים, וזאת גם אם המשרד לא צויין ברשימת הלקוחות שציין המציע בהצעתו.

19.3. אופן הניקוד : כל שאלה תזכה את המציע בניקוד בהתאם להערכה שנתן לו הלקוח (בין אפס (0) לחמש (5) נקודות). הציון לשאלון יהיה ממוצע התשובות שצבר המציע במסגרת השאלון (שאלה שלא נתקבלה תשובה לגביה תחושב כהערכה בשיעור של 0 נקודות) כך שכל שאלון יזכה את המציע בציון כולל של אפס (0) עד חמש (5). הניקוד שיינתן למציע בסעיף זה יהיה ממוצע הנקודות שצבר המציע בשלושת השאלונים כפול ארבע.

20. עותק מכרז/ חוות דעת בנושא דיני מכרזים (עד 10 נקודות)

20.1. על כל מציע לצרף להצעתו עותק של מכרז או חוות דעת בנושא דיני מכרזים שכתבו ראש הצוות או חבר הצוות בשנים 2014 עד 2020 עבור גוף ציבורי שנכלל במענה לסעיף 18. יובהר כי יש להציג דוגמה אחת (1) בלבד של מכרז או חוות דעת אשר תשמש לצורך ניקוד ציון האיכות ברכיב זה.

20.2. נציגי המשרד ינקדו את מסמך המכרז/חוות הדעת בהתאם להתרשמותם עד למקסימום של **עשר (10) נקודות**. במסגרת זו ייבחנו מורכבות המסמך, התנסחות והתרשמות כללית.

21. ראיון (עד 30 נקודות)

21.1. ראש הצוות וחבר הצוות של כל מציע יוזמנו לראיון במשרדי המשרד עם נציגי המשרד במועד שייקבע המשרד.

21.2. הציון המקסימאלי שניתן לקבל בראיון הוא שלושים (30) נקודות. רכיבי ציון זה יהיו כדלקמן :

21.2.1. ציוניהם של ראש הצוות - **עד חמש עשרה (15) נקודות** וחבר הצוות - **עד עשר (10) נקודות** יינתנו, בין היתר, על בסיס הקריטריונים שלהלן - כושר הביטוי ויכולת ההתנסחות בעל-פה ; התמודדות עם סוגיות מקצועיות ; הצגת מקרה משפטי שניהלו חברי הצוות ; סוגי המכרזים שלגביהם נתנו ייעוץ משפטי והיקפם ; והתרשמות כללית.

21.2.2. ציון בגין התרשמות מהמציע (עד חמש (5) נקודות) אשר יינתן, בין היתר, על בסיס הקריטריונים שלהלן – היקף פעילותו המקצועית הרלוונטית של המציע; זמינות המציע לצרכי המשרד; והתרשמות כללית.

21.3. הציונים יינתנו בהתאם לשיקול דעתם ולהתרשמותם של נציגי המשרד.

2. הצעת המחיר

22. המחיר המוצע

22.1. המציע יציין בטופס הצעת המחיר, **נספח א'1** למכרז, את שיעור ההנחה מ"התעריף המרבי לשעת עבודה" שהוא מציע. ההצעה תהיה אך ורק בשיעור אחוז ההנחה מ"התעריף המרבי לשעת עבודה" שלא יעלה על 20%. למען הסר ספק יובהר כי לא ניתן להגיש הצעה שכתוצאה ממנה "התעריף לשעת עבודה" יפחת מ-360 ש"ח (לא כולל מע"מ) שהם 80% מ"התעריף המרבי לשעת עבודה".

התמורה למציע הזוכה במכרז לכל שעת עבודה תחושב באופן הבא:

"**תעריף לשעת עבודה**" אשר יחושב באופן הבא: "התעריף המרבי לשעת עבודה" שהוא 450 ש"ח (לא כולל מע"מ) בניכוי שיעור ההנחה מ"התעריף המרבי לשעת עבודה" כפי שיציע המציע. כלומר, $450 \times (1 - X)$ (1 - שיעור ההנחה שיתן המציע).

מתעריף זה ייגזר תעריף שעת עבודה בהתאם למדרגות המפורטות להלן:

ראש צוות - 100% מ"התעריף לשעת עבודה".

חבר צוות - 80% מ"התעריף לשעת עבודה".

מתמחה - 40% מ"התעריף לשעת עבודה" אך בכל מקרה לא יעלה על 100 ש"ח.

לסכומים המופיעים לעיל יתווסף מע"מ כחוק.

להלן דוגמא להמחשה בלבד:

תעריף הבסיס לחישוב ההצעה הוא - 450 ש"ח.

במקרה שבו מציע הציע הנחה בשיעור של 10% הרי ש"התעריף לשעת עבודה" יהיה 405 ש"ח $= 450 \times (1 - 0.1)$.

22.2. במקרה ששיעור ההנחה המוצע יהיה גבוה מ-20% יראו במציע כמי שהציע את שיעור ההנחה המרבי, כלומר 20%, וזאת הן לצורך בחירת הזוכה במכרז והן לצורך ההסכם שיחתם בין הצדדים.

23. ניקוד המחיר

הניקוד בגין הצעת המחיר יינתן כדלקמן: המציע אשר הציע את שיעור ההנחה הגובה ביותר (שלא יעלה על 20%) יקבל את הציון המקסימאלי של הנקודות (15), וההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי להצעה זו בסדר יורד על פי הנוסחה הבאה:

(ציון מקסימלי) X [שיעור (אחוז) ההנחה הגבוה ביותר – 100]

ציון הצעה נבחנת = -----

שיעור (אחוז) ההנחה הנבחן – 100

ד. אופן התנהלות המכרז

24. קבלת מסמכי המכרז

ניתן להוריד את מסמכי המכרז ללא תשלום מאתר האינטרנט.

25. הליך הבהרות

- 25.1. החל מיום פרסום המכרז ועד למועד המפורט בסעיף 4 כל אדם שיש לו שאלות או הערות בקשר למכרז זה על כל נספחיו מוזמן לפנות למזמין, בכתב, באמצעות דוא"ל: rubane@moc.gov.il. יש לוודא כי הפניה התקבלה - אישור על כך יישלח בדואר אלקטרוני חוזר.
- 25.2. על הפונה לציין בפנייה את מספר המכרז, שם הפונה, כתובת, מספר טלפון, וכתובת דואר אלקטרוני ולציין את הסעיף במכרז שאליו מתייחסת השאלה.
- 25.3. המשרד אינו מתחייב לענות לפניות שיומצאו אליו לאחר המועד המפורסם בסעיף 4.
- 25.4. המשרד ישיב לפניות עד למועד המפורט בסעיף 4.
- 25.5. ההתייחסות לפניות תפורסם באתר האינטרנט בלבד. זאת, מבלי שיהיה בכך כדי לחשוף את זהות הפונה.
- 25.6. החובה להתעדכן בדבר תוכן התשובות לשאלות ההבהרה חלה על המתמודדים עצמם, ויראו את המשרד כמי שיצא ידי חובתו לעניין פרסום התשובות לשאלות ההבהרה ככל שפרסם את תשובות ההבהרה באתר האינטרנט כאמור.
- 25.7. התייחסויות אלו יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 25.8. המשרד רשאי לשנות את מסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט.

26. מבנה ההצעה והגשתה

- 26.1. ההצעה תוגש במסגרת טופס ההצעה המצורף **כנספח א'** למכרז.
- 26.2. הצעת המחיר תצוין בטופס הצעת המחיר בלבד, **נספח א' 1** למכרז, ותוכנס למעטפה נפרדת, סגורה וחתומה כמפורט בסעיף 27.5.3 להלן.
- 26.3. על המציע לצרף לטופס ההצעה את המסמכים המפורטים בטופס ההצעה ואותם בלבד, ולסמן על כל מסמך המצורף להצעה לאיזה סעיף בטופס ההצעה הוא מתייחס.
- 26.4. המציע אינו רשאי לצרף לטופס ההצעה דפים, חוברות, דיסקים, מצגות וכדומה שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש. ועדת המכרזים תתעלם ולא תתחשב בכל צירוף כאמור.
- 26.5. טופס ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. עם זאת, במקרה של סתירה בין טופס ההצעה לבין גוף המכרז יגבר האמור בגוף המכרז.

27. הגשת ההצעה

- 27.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, לאחר סיום הליך ההבהרות, **ולא יאוחזר מהמועד המפורט בסעיף 4**, בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד התקשורת, ברח' יפו 23, ירושלים.
- 27.2. על המעטפה יצוין "מכרז מספר 2020/017 - מתן שירותים משפטיים בתחום דיני המכרזים".

27.3. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. ועדת המכרזים לא תבחן הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר.

27.4. **בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר רגיל, בדואר אלקטרוני או בפקס.**

27.5. **מעטפת ההצעה תכיל:**

27.5.1. **עותק מקור של ההצעה ללא הצעת המחיר** - בעותק זה יוחתם כל עמוד של טופס ההצעה ושל המסמכים הנלווים והנספחים בחותמת המציע ובחתימתו, וללא הצעת המחיר (נספח א'1). יש לסמן את העותק כ"עותק מקור".

27.5.2. **עותק של ההצעה** - עותק זה יכלול את טופס ההצעה וכל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם, וללא הצעת המחיר (ללא נספח א'1). יש לחתום בעמוד הראשון של העותק בחותמת מקורית (לא צילום) של המציע ובחתימה מקורית (לא צילום) של המציע.

27.5.3. **הצעת המחיר מטעם המציע** - תוגש על גבי טופס הצעת המחיר, נספח א'1, בעותק אחד בתוך מעטפה נפרדת, סגורה וחתומה (שתכלול את הצעת המחיר בלבד). יש להגיש את הצעת המחיר כשהיא חתומה בחותמת המציע ובחתימתו.

27.6. **בכל מקרה של סתירה בין עותק המקור להעתקים יגבר עותק המקור.**

מסמכים שיש לצרף להצעה

28.1. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים בסעיפים לעיל.

28.2. **לתשומת לב:** על המציע לוודא כי המספר המזהה (לדוגמא מספר ח"פ) בכל המסמכים המוגשים מטעמו (לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכד') יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה על המציע לצרף אישור / הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי-ההתאמה.

28.3. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם ההכרעה במכרז.

29. תוקף ההצעה

29.1. **ההצעה תעמוד בתוקפה עד להחלטה בדבר ההצעה הזוכה ולמשך שישים ימים נוספים לאחר מתן ההחלטה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית אתו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים (אך לא חייבת) להכריז על בעל ההצעה הבאה אחריה בטיבה כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.**

29.2. ועדת המכרזים רשאית (אך לא חייבת) לבחור בהצעה הבאה בטיבה כאמור לעיל, גם לאחר חלוף שישים יום ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שאותו המציע נתן לכך את הסכמתו.

30. עיון במסמכי המכרז

30.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהפסיד במכרז לעיין במסמכי המכרז בהתאם לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובהתאם להלכה הפסוקה.

30.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז יציין במפורש בטופס ההצעה

מהם החלקים הסודיים ויסמן את החלקים הסודיים שבטופס ההצעה באופן ברור וחד-משמעי.

30.2.1. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים ושלא צירף עותק לעיון המציעים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים אם יוכרז כזוכה במכרז.

30.2.2. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

30.3. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הא של ועדת המכרזים בלבד אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדין.

30.3.1. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדיר כסודיים תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

30.3.2. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

30.4. יודגש כי שמו וכתובתו של המציע, ניסיונו, פרטי חברי הצוות המוצע והמחירים שהציע לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. יחד עם זאת, שמות הלקוחות ופרטיהם יהיו סוד מסחרי אם המציע יסמנם בהתאם.

31. מימוש ההתקשרות

31.1. כתנאי למימוש ההתקשרות וכתנאי לחתימת ההסכם יידרש הזוכה במכרז להמציא למשרד את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם בתוך 7 ימי עבודה מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה.

31.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ימסור הזוכה במכרז למשרד התחייבויות לשמירה על סודיות מטעם חברי הצוות והמציע בנוסחים המופיעים בהסכם, **נספח ב'** למכרז.

ה. כללי

32. פרשנות

32.1. מלים וביטויים, ככל שלא הוגדרו בסעיף 3, תהא להם המשמעות שיש להם בחוק, בפקודת הפרשנות או בחוק הפרשנות, התשמ"א-1981, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר.

32.2. ביטול או קביעה בדבר בטלותו של תנאי במכרז אין בהם כשלעצמם כדי לפגוע בתוקפו של המכרז או של תנאי אחר מתנאיו.

32.3. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

32.3.1. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

32.3.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם.

32.4. כל האמור בלשון יחיד - לשון רבים במשמע, ולהיפך, כל עוד לא נאמר אחרת במפורש. כל האמור בלשון זכר - לשון נקבה במשמע, ולהיפך.

32.5. כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות.

33. דרישה למידע נוסף והבהרות

33.1. ועדת המכרזים רשאית (אך אינה חייבת) לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.

33.2. לוועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש ממציע השלמת מידע חסר או המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז.

33.3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים וכי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת המשרד ואת תכליתו של מכרז זה.

34. הצעה תכסיסנית

הצעה תכסיסנית שיש בה משום חוסר תום-לב או הצעה שמניחוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו - תיפסל.

35. הצעה מסויגת או מותנית

35.1. חל איסור על המציע לסייג את הצעתו או להתנותה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי.

35.2. מציע הסבור כי דרישות המכרז או ההסכם (לרבות נספחיו) ראויים להתניה או להסתייגות רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, והמשרד י שקול את פנייתו וישיבו הכל בהתאם לקבוע בסעיף 25 לעיל.

36. מספר הצעות

36.1. כל מציע רשאי להגיש למכרז הצעה אחת בלבד.

36.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לנהל מו"מ עם הזוכה.

36.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות במקרה הצורך למציע אשר דורג במקום השני לצורך אספקת השירותים כאמור.

37. ביטול ודחייה

ועדת המכרזים רשאית לבטל או לדחות את המכרז בכל שלב, ולמציעים לא תהיה זכות לדרוש את אכיפתו.

38. יובהר כי ועדת המכרזים של המזמין תהא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי לפי שיקול דעתה הבלעדי.

39. חתימה על הסכם ההתקשרות מצד המזמין מותנית בקיומו של תקציב.

40. בחירה של מספר הצעות

המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לבחור ביותר מהצעה אחת, וכן עשוי הוא לפי הצורך לפנות בבקשה לקבלת הצעות נוספות.

41. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט המקומית לגבי מכרז זה וההסכם המצורף לו נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

42. פורטל ספקים

הזוכה יידרש בכפוף לשיקול דעתו של המזמין להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים כמפורט ב**נספח ט'** למסמכי המכרז. לחלופין ימציא הזוכה אישור על היותו ספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

בברכה,

אליאן רובנוביץ
מנהלת תחום תקציב ורכש

העתק:

ועדת המכרזים, משרד התקשורת

נספח א' למכרז: טופס הצעה למכרז מס' 2020/017

1. כללי

- 1.1. יש למלא את הטופס ולהגישו כחלק מההצעה למכרז.
- 1.2. יש להתייחס לכל הסעיפים - אם השאלה אינה רלוונטית למציע יש לציין במפורש "לא רלוונטי" ולא להשאיר מקום ריק.
- 1.3. בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. ניתן להוסיף שורות או טבלאות לפי הצורך.
- 1.4. בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
- 1.5. בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרש המציע למסור פרטי איש קשר יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי התקשרות עמו (דוא"ל, מספר טלפון נייד ונייד, כתובת, ומס' פקס ככל שישנו).
- 1.6. הדרישות לצירוף מסמכים המופיעות בגוף נספח זה מובאות לנוחות המציעים בלבד; רשימת הדרישות המחייבות היא כאמור בגוף המכרז.

2. פרטי המציע

שם המציע		כתובת המציע	
טלפון	פקס (לא חובה)	דוא"ל	
פרטי איש הקשר מטעם המציע			
שם איש הקשר	תפקיד	טלפון	דוא"ל

3. מעמדו המשפטי של המציע (סעיף 10 למכרז)

- 3.1. המעמד המשפטי של המציע (חברה/שותפות רשומה/שותפות שאינה רשומה/אחר) _____
- 3.2. מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____
- 3.3. המציע הנו משרד עורכי דין (כן / לא): _____
- 3.4. המציע בשליטת אישה כמשמעות הדבר בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 (כן/לא): _____
- 3.5. מורשי החתימה אצל המציע ותפקידם אצל המציע: _____

שם	ת"ז	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה
1			
2			
3			
4			

3.6. מסמכים נדרשים בחלק זה:

המסמך	סמן ✓ אם צורף
רישיון עורך דין בתוקף או אישור חברות מאת לשכת עורכי הדין בישראל	☐
צילום כרטיס חבר בתוקף או אישור תשלום דמי חבר לשנת 2020 של המציע או של אחד מהשותפים או בעלי המניות במציע.	☐
אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	☐
מציע שהוא תאגיד - נסח תאגיד עדכני לשנת 2020.	☐
מציע שהוא תאגיד - אישור מאומת על ידי עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע.	☐
מציע שאינו תאגיד - תעודת עוסק מורשה.	☐
מציע שעסקו בשליטת אישה כמשמעות הדבר בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 - אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.	☐

4. תצהירים ואישורים (סעיף 11)

המסמכים הבאים צורפו לטופס ההצעה:

המסמך	סמן ✓ אם צורף
התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בנוסח המפורט כנספח ג' להסכם.	☐
תצהיר בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.	☐

5. חברי הצוות (סעיפים 12, 13, 14 למכרז)

ראש הצוות המוצע

שם ראש הצוות המוצע: _____ מספר תעודת זהות: _____

לראש הצוות המוצע ניסיון של _____ שנים, במצטבר (ללא התמחות), בתחום דיני המכרזים החל מיום 1 בינואר 2010.

חבר הצוות המוצע

שם חבר הצוות המוצע: _____ מספר תעודת זהות: _____

לחבר הצוות המוצע ניסיון של _____ שנים, במצטבר (ללא התמחות), בתחום דיני המכרזים החל מיום 1 בינואר 2016.

6. ראש הצוות המוצע (סעיפים 13 ו-18 למכרז)

6.1. יש לפרט, באמצעות הטבלה שלהלן [אפשר למלא את הטבלה בדף נפרד], את ניסיונו של ראש הצוות המוצע בהתאם לנדרש בסעיפים 13 ו-18 למכרז:

שם הלקוח (נא לציין האם השירות ניתן במסגרת המציע או מעסיק אחר)	מועד תחילת ההתקשרות (חודש ושנה)	מועד סיום ההתקשרות (חודש ושנה)	מהות השירות שניתן ותפקידו של ראש הצוות במסגרת מתן השירותים ללקוח	פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם, טלפון, דוא"ל)	האם מדובר בגוף ציבורי כהגדרת המונח במכרז? (כן/לא)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

6.2. פירוט השכלה והכשרה רלוונטיות של ראש הצוות:

6.3. מסמכים נדרשים:

המסמך	סמן ✓ אם צורף
רישיון עורך דין בתוקף או אישור חברות מאת לשכת עורכי הדין בישראל	☐
צילום כרטיס עו"ד בתוקף או אישור תשלום דמי חבר לשנת 2020.	☐

☐	קורות חיים של ראש הצוות.
☐	תעודות המעידות על השכלה והכשרה רלוונטיות.
☐	תצהיר בנוסח המפורט בנספח ד' למכרז.
☐	התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים, בנוסח המפורט כנספח ג' להסכם.

7. חבר הצוות המוצע (סעיפים 14, 18 ו-19 למכרז)

7.1. יש לפרט, באמצעות הטבלה שלהלן [אפשר למלא את הטבלה בדף נפרד], את ניסיונו של חבר הצוות המוצע בהתאם לנדרש בסעיפים 14, 18 ו-19 למכרז:

	שם הלקוח (נא לציין האם השירות ניתן במסגרת המציע או מעסיק אחר)	מועד תחילת ההתקשרות (חודש ושנה)	מועד סיום ההתקשרות (חודש ושנה)	מהות השירות שניתן ותפקידו של חבר הצוות במסגרת מתן השירותים ללקוח	פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם, טלפון, דואר"ל)	האם מדובר בגוף ציבורי כהגדרת המונח במכרז? (כן/לא)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

7.2. פירוט השכלה והכשרה רלוונטיות של המבצע:

7.3. מסמכים נדרשים :

המסמך	סמן ✓ אם צורף
רישיון עורך דין בתוקף או אישור חברות מאת לשכת עורכי הדין בישראל	☐
צילום כרטיס עו"ד בתוקף או אישור תשלום דמי חבר לשנת 2020.	☐
קורות חיים של המבצע.	☐
תעודות המעידות על השכלה והכשרה רלוונטיות.	☐
תצהיר בנוסח המפורט בנספח ד' למכרז.	☐
התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים, בנוסח המפורט בנספח ג' להסכם.	☐

8. פירוט המסמכים הנוספים שיש לצרף למכרז

המסמך	סעיף במכרז	סמן ✓ אם צורף
1. עותק מכרז / חוות דעת בנושא דיני מכרזים	20.1	☐
2. טופס ההצעה הכספית - במעטפה נפרדת וחתומה.	נספח א'1	☐

שם המציע:

בעלי זכויות החתימה:

חתימה וחותמת:

תאריך:

נספח א'1 למכרז - טופס הצעת המחיר למכרז מס' 2020/017

מסמך זה יוגש במעטפה נפרדת וסגורה

1. הצעת המחיר :

1.1. אחוז ההנחה מהתעריף המרבי לשעת עבודה עבור ביצוע הייעוץ כמפורט לעיל הוא - _____ %.

1.2. המחירים בהצעת המחיר נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ויחייבו את היועץ בכל תקופת ההתקשרות.

1.3. הצעת המחיר היא במחירים קבועים וסופיים ומהווה תמורה כוללת עבור השירות מושא פנייה זו, ולא תשולם כל תוספת שהיא עבור הוצאות הכרוכות או נלוות לביצוע השירותים, נסיעות, חניות וכו'.

2. תנאי תשלום : על פי הוראת תכ"ס 1.4.0.3.

<https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=1.4.0.3>

3. תוקף ההצעה : הצעה זו תעמוד בתוקף כמפורט בסעיף 4 למכרז ;

שם המציע:

שם/מות החותם/מים (בעל/י זכויות החתימה):

חתימה וחותמת:

תאריך:

נספח ב' למכרז - הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

בין:

משרד התקשורת

מספר ישות: 500500210

מרחוב יפו 23, ירושלים

(להלן – "המזמין")

לבין:

_____ ח"פ/ ע"מ _____

_____ מרחוב

_____ על ידי מורשי החתימה

(להלן – "היועץ")

והמזמין מעוניין לקבל שירותי ייעוץ בתחום דיני המכרזים כמפורט בהסכם;	הואיל
והמזמין פרסם מכרז מספר 2020/017 למתן שירותים משפטיים בתחום דיני המכרזים, שבו פירט את הדרישות שבהן על היועץ לעמוד;	והואיל
והיועץ זכה במכרז לאספקת השירותים האמורים;	והואיל
והיועץ הסכים לספק את השירותים האמורים, והוא רשאי להתקשר בהסכם זה על פי דין או הסכם;	והואיל

לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו;
- 1.2. המכרז הוא חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ופרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר;
- 1.3. מסמכי המכרז לבחירת ספק למתן שירותי יעוץ בתחום דיני המכרזים על נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויצורפו כנספחים להסכם זה;
- 1.4. כותרות ההסכם הן לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן;

2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"שירותי יעוץ" - שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני המכרזים, כמפורט במכרז מס' 2020/017.

- "נציג המזמין" -** היועצת המשפטית של משרד התקשורת או מי מטעמה.
- "מבצע" -** מי שהוצע כראש צוות או כחבר צוות בהצעתו של היועץ למכרז.
- "עובד" -** כל אחד מעובדי היועץ, לרבות כל אחד מאנשי הצוות.
- "אנשי הצוות" -** אנשי הצוות שיעסיק היועץ במתן שירותי הייעוץ.
- "מידע" -** כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור או הנוגע למתן שירותי הייעוץ, בין בכתב ובין בעל-פה ובכל צורה או דרך של שימור מידע.
- "סודות מקצועיים" -** כל מידע אשר יגיע לידי היועץ או העובד בקשר למתן שירותי הייעוץ, בין אם נתקבל במהלך מתן שירותי הייעוץ או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסור המזמין וכל גורם אחר מטעמו.

3. היקף ותקופת ההתקשרות

- 3.1. ההסכם ייכנס לתוקף במועד חתימתו על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין ויעמוד בתוקף למשך 24 חודשים ממועד החתימה כאמור (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**);
 - למזמין שמורה האופציה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לפרקי זמן נוספים וזאת עד לתקופה מצטברת של חמש (5) שנים בסך הכל (כולל תקופת ההתקשרות הראשונה).
- 3.2. המזמין יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לשנות בהודעה בכתב ומראש כל אחת מהמטלות שיוטלו על היועץ ולשנות את היקף שעות העבודה.
- 3.3. המזמין יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי להשתמש בשירותי יועצים אחרים.
- 3.4. המזמין לא יחויב בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור או בקשר לשינוי היקף השירות המתבקש, ביטולו ושינוי תקופת ההסכם. כל שינוי כאמור לא ישמש ליועץ עילה לתביעת פיצויים מכל סוג שהיא.
- 3.5. סיום מוקדם של ההסכם:
 - 3.5.1. המזמין רשאי להביא הסכם זה לידי סיום בתקופת ההסכם על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ לפחות 30 ימים מראש, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו.
 - 3.5.2. המזמין רשאי מטעמי ביטחון להביא הסכם זה לידי סיום לאלתר או לדרוש הפסקת עבודתו של כל מי שבא מטעם היועץ למתן שירותי הייעוץ.
- 3.6. במקרה של סיום ההסכם כאמור ישלם המזמין ליועץ תמורה ראויה בגין השירות שנתן היועץ עד למועד הביטול.

4. תמורה

- 4.1. תמורת מילוי התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה ישלם המזמין ליועץ תמורה עבור שעות העבודה שביצע בפועל, ושתחושב על פי הצעת המחיר שהגיש היועץ המצורפת כנספח

א'1 להסכם זה.

4.2. היועץ יגיש למזמין דו"ח חודשי מפורט של שעות שבוצעו בפועל במהלך החודש הקודם בצירוף חשבונית. המזמין יבחן את סבירות שעות העבודה שבגינן מתבקשת התמורה והאם תוצרי העבודה נעשו לשביעות רצונו. אם כן, המזמין יאשר בכתב את המשך ההליך לביצוע תשלום התמורה, ואם לא, המזמין יבקש מהיועץ להשלים ולתקן את הדרוש השלמה ותיקון.

4.3. לאחר אישור המזמין כאמור המזמין ישלם ליועץ את התמורה בהתאם להוראת תכ"ס מספר 1.4.0.3 המצורפת להסכם זה **כנספה י'**. במניין הימים לא תילקח בחשבון תקופה שבה הוגשו דו"ח או חשבונית שגויים או שלא בהתאם למפורט בהסכם זה.

4.4. יובהר כי למעט תשלום התמורה כאמור בסעיף זה לא יהיה זכאי היועץ לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן שירותי הייעוץ, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצ"ב. תשלום נסיעות יהיה בהתאם להוראת תכ"ס הרלוונטית. הזוכה לא יהיה זכאי לתשלום בעד ביטול זמן בגין נסיעות.

4.5. לא תשלום תמורה ליועץ אם לא סופקו בפועל שירותי הייעוץ לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

4.6. היועץ לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים שנתנו מי מטעמו של היועץ שלא חתמו על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפות להסכם זה.

4.7. היועץ לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים שנתנו מי מטעמו של היועץ שלא קיבלו את אישור המזמין לצורך מתן שירותי הייעוץ בהתאם למפורט במכרז ובהסכם זה.

5. הצהרות והתחייבויות היועץ

היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי:

5.1. הוא בעל ניסיון במתן שירותי הייעוץ ומסוגל ליתן את שירותי הייעוץ ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.

5.2. הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, הבין אותם והוא מתחייב להעניק את שירותי הייעוץ בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון המזמין ובמועדים הנדרשים, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.

5.3. כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכלל זה פרטים על אנשי הצוות, המידע אשר ברשותו, ויכולתו לבצע את שירותי הייעוץ הם מלאים ונכונים.

5.4. עומדים לרשותו בכל עת כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן שירותי הייעוץ בהתאם להסכם זה.

5.5. ישתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המזמין באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, בהתאם לצרכי המזמין, ככל שיידרש מאת המזמין או מי מטעמו.

5.6. יספק את השירותים באופן אישי וכי הוא ישתתף בכל הפגישות עם נציגי המזמין ועם כל הגורמים הרלוונטיים לצורך מתן שירותי הייעוץ.

היועץ רשאי להיעזר לשם מתן שירותי הייעוץ באנשי צוות או במומחים שהוא אינו מעסיק דרך קבע, ובלבד שקיבל אישור מוקדם לכך בכתב מאת המזמין וזאת בכפוף שהנ"ל עומדים בתנאים הנדרשים במכרז מ"חבר צוות" כמפורט בסעיף 14 למכרז ובכפוף לחתימה על תצהיר ניגוד עניינים כמפורט בסעיף 11 למכרז. האמור יחול אף על צירוף חבר צוות נוסף/אחר במקום חבר צוות שפרטיו הוגשו במעמד הגשת ההצעה. תעריף התשלום עבור שעת עבודה של חבר צוות חדש יהיה בהתאם לתעריפים המופיעים בהצעת המחיר אשר הוגשה למכרז ובהתאם לשנות הניסיון שלו.

5.7. היועץ מתחייב להגיש למזמין כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהבהרת, הבנת או הצגת שירותי הייעוץ ותוצאותיהם, הן במשך תקופת ההסכם והן לאחר סיומו, ללא תוספת תמורה. האמור כולל השתתפות בישיבות אצל המזמין או בישיבות שבהן המזמין משתתף, אך אינו כולל שירותים נוספים מעבר למוגדר בהסכם זה.

5.8. היועץ יודיע מיד למזמין בכתב ובע"פ ולכל המאוחר בתוך 48 שעות על כל שינוי במעמדו החוקי ועל כל מקרה שבו אין באפשרותו להעניק את שירותי הייעוץ ועל כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה והמכרז, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ועל כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן שירותי הייעוץ.

5.9. היועץ לא יעשה שימוש בתואר "יועץ למשרד התקשורת" או כל תואר דומה לו, ולא יעשה שימוש בעובדה שהוא נותן את שירותי הייעוץ ושימוש בשם המזמין לצורכי פרסום, פרסומת או קידום מטרה עסקית או אחרת, ללא אישור המזמין מראש ובכתב.

5.10. ביטחון

5.10.1. היועץ מצהיר שלא ידועה לו על כל מניעה ביטחונית לכריתת הסכם זה או למתן שירותי הייעוץ.

5.10.2. היועץ מודע ומסכים לכך שהוא וכל מי שבא מטעמו למתן השירות נתון לחקירה ביטחונית מטעם המזמין ככל שהמזמין יראה לנכון, והוא מסכים לשתף פעולה בכל חקירה כאמור ולגלות גילוי מלא כל מידע שיתבקש ממנו במסגרתה. היועץ יעשה ככל אשר ביכולתו כדי להבטיח את שיתוף הפעולה של כל מי מטעמו בנדון.

5.10.3. היועץ מתחייב לציית ולמלא ולגרום לכך שכל מי שבא מטעמו במתן שירותי הייעוץ יציית וימלא אחר כל הוראות הביטחון של המזמין, לרבות בקשר לשירותי הייעוץ, להעסקת גורמים נוספים במתן שירותי הייעוץ ולאבטחת מידע סודי.

5.11. **ביקורת** - היועץ יאפשר למבקר הפנימי של המזמין או מי שהמזמין ימנה לכך לקיים אצלו ביקורת מקצועית בכל הנוגע להסכם זה וביצועו.

6. סודיות

6.1. היועץ מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיקבל והמידע שאליו ייחשף במהלך מתן שירותי הייעוץ הוא בעל רגישות מיוחדת ובגדר סודות מקצועיים, וכי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.

6.2. היועץ מתחייב לשמור את המידע ואת הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש למעט לצורך מתן השירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה. בכלל זה,

היועץ מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ואת הסודות המקצועיים, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.

6.3. המזמין רשאי לתת הוראות ליועץ בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי ביטחון מיוחדים, הסדרי מידור ונוהלי עבודה מיוחדים והיועץ מתחייב למלא אחר דרישות אלו. היועץ מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים את המבצעים מטעמו, וכן עובדים אחרים שיש להם נגיעה למתן השירותים מושא ההסכם, על התחייבות לשמירת סודיות המצורפת **כנספח ח'** להסכם זה, ולפיה יתחייבו שלא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליהם או שהם יצרו אגב או בקשר עם ביצוע הסכם זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

6.4. היועץ מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו או התחייבות עובד אחר שיש לו נגיעה למתן השירותים מושא ההסכם על פי סעיף זה עלולה להיות, בין היתר, עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ובפרט לפי סעיפים 118 ו-119 לחוק האמור המצורפים להסכם זה **כנספח 1** להסכם.

7. ניגוד עניינים

7.1. היועץ מצהיר ומתחייב כי הוא אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים ואינו מקיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים, ובכלל זה קשר עם הגורמים המפורטים **בנספח ג'** להסכם זה, אשר עלולים להביא אותו להימצא במצב של ניגוד עניינים למזמין או לנושאים הקשורים לשירותי הייעוץ.

7.2. היועץ מתחייב כי לא יהיה לו במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים עניין אישי או ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, במישרין או בעקיפין, וקשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס לנושא הייעוץ או ביחס לגורמים המפורטים **בנספח ג'**.

7.3. היועץ מתחייב שלא להיות מעורב בהגשת הצעה למכרז הסיבים אשר יפרסם המזמין.

7.4. היועץ מתחייב שלא להתקשר בהתקשרות כלשהי עם מציע במכרז הסיבים או עם תאגיד הקשור לו או בעל השליטה בו או תאגיד בשליטתו, וזאת במהלך תקופת ההתקשרות ולמשך 12 חודשים מסיומה.

7.5. היועץ מתחייב שלא להעניק ייעוץ הקשור למכרז הסיבים לגורם אחר מלבד המזמין.

7.6. היועץ יחתום בעצמו על ההתחייבות להימנעות מניגוד עניינים המצורפת **כנספח ג'**, ויחתים את המבצעים וכן עובדים נוספים העוזרים במתן השירותים או שיש להם נגיעה למתן השירותים על נוסח התחייבויות זו.

8. מערכת היחסים בין הצדדים

8.1. מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה היא של מזמין וקבלן וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים כתוצאה ממתן שירותי הייעוץ, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.

8.2. מוצהר ומוסכם כי ליועץ לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן שירותי הייעוץ, ביטול הסכם זה, סיומו או

הפסקת מתן שירותי הייעוץ על פיו מכל סיבה שהיא, ולרבות תשלומים בגין הוצאות כלשהן שיוציא עקב מתן שירותי הייעוץ. תשלום נסיעות בהתאם להוראת תכ"ס הרלוונטית. הזוכה לא יהיה זכאי לתשלום בעד ביטול זמן בגין נסיעות.

8.3. אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגיו לפקח, להדריך או להכווין את היועץ או מי מטעמו אלא אמצעי להבטיח את מתן שירותי הייעוץ כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.

8.4. אם ייקבע מסיבה כל שהיא כי בניגוד לכוונת הצדדים תחשב העסקת היועץ כהעסקת עובד וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים וההתנאים החלים על עובד מוסכם כי שכרו של היועץ כעובד, לרבות כל הטבה נלווית בשל העסקתו בעקבות הסכם זה (יחדיו "שכר"), יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקידים ודרגות דומים ככל האפשר כפי שקבע נציב שירות המדינה. באין תפקיד או דרגה דומה יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה ובהעדר הסכם כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. במקרה כאמור, חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה תוך כדי קיזוז כל החיובים והזיכויים הנובעים מהקביעה האמורה.

9. קניין

9.1. מוסכם כי המזמין הוא הבעלים הבלעדי במידע הנוגע לשירותי הייעוץ בין אם הועברו ליועץ מהמזמין או מכל גורם אחר ובין אם הוא תוצר עבודתו של היועץ לצורך מתן שירותי הייעוץ. היועץ לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן שירותי הייעוץ ללא אישור של המזמין בכתב ומראש.

9.2. בסיום מתן שירותי הייעוץ ימסור היועץ למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו והנוגע לשירותי הייעוץ. ליועץ לא תהיה כל זכות עיכובן לגבי המידע מכל סיבה שהיא אף במקרה של הפרת הסכם מצד המזמין שאז תיוותר בידי היועץ תביעה כספית בלבד.

10. אחריות

10.1. היועץ יהיה האחראי הבלעדי והיחיד לכל נזק או אובדן שייגרם כתוצאה או עקב מתן שירותי הייעוץ למזמין או לצד ג' כלשהו וזאת בשל מעשה או מחדל של היועץ ומי מטעמו הכרוך בכל אחד מאלה:

10.1.1. הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו ליועץ על ידי המזמין;

10.1.2. פעולה שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב;

10.1.3. פעולה שנעשתה ברשלנות.

10.2. המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם ליועץ.

11. שיפוי

11.1. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום שבו יישא או יידרש המזמין לשאת בקשר עם פעולות או מחדלים שאותם ביצע היועץ בקשר להסכם זה, לרבות תשלום בגין נזקים,

תשלום בין הפרת הסכם, תשלום לקבלני משנה, ריבית והוצאות נוספות שתהיינה כרוכות בכך.

11.2. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום שבו יצטרך המזמין לשאת במידה וחרף האמור בהסכם זה ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין היועץ.

12. קיזוז ועכבון

12.1. המזמין רשאי לקזז או לעכב אצלו מתוך התשלומים אשר יגיעו ליועץ את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם ושחובת תשלום על פי הסכם זה היא על היועץ.

12.2. היועץ מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עכבון כלפי המזמין.

13. תרופות

13.1. במקרים שיפורטו להלן המזמין יהא רשאי לבטל הסכם זה מבלי לגרוע בכל זכות העומדת למזמין על פי דין ועל פי הסכם זה:

13.1.1. היועץ הפר הסכם זה הפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 14 ימים לאחר שניתנה לו התראה מאת המזמין.

13.1.2. היועץ הפר הסכם זה הפרה יסודית.

13.1.3. הוגשה בקשה למתן צו כינוס או צו פשיטת רגל נגד היועץ, מתן צו כאמור, מינוי כונס או נאמן ליועץ או לרכוש מסוים שלו, שלא בוטלו או נדחו בתוך 45 יום; היועץ הוכרז פסול דין או נתמנה לו אפוטרופוס; מתן החלטה או צו שיפוטי שיש בהם כדי לגרום לשינוי בהרכב אנשי הצוות, להשפיע על מתן שירותי הייעוץ או על איכותם, או שיש בהם כדי להטיל ספק ביכולתו של היועץ לתת את שירותי הייעוץ על פי הסכם זה.

13.1.4. היועץ הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי, לדעת המזמין, להמשיך ולתת את שירותי הייעוץ בהתאם להסכם זה.

13.2. המזמין יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שהיועץ לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי הפניה מכל סיבה שהיא ויהיה זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ועל פי כל דין.

13.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:

13.3.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה ליועץ סכום שווה ערך לנזק שנגרם כאמור.

13.3.2. את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן שירותי הייעוץ על אתר ולבצע את שירותי הייעוץ בעצמו או באמצעות אחרים.

13.4. התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

14. ביטוח

14.1. המציע יתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בהסכם, ולהציג למזמין את

הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים.

14.2. המציע ימציא למזמין את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, עד למועד חתימת ההסכם;

14.3. המציע יתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם המזמין, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. היועץ יתחייב כי הוא יחדש את פוליסות הביטוח מדי שנה בשנה כל עוד ההסכם עם המזמין בתוקף, וימציא למזמין את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;

14.4. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח בהסכם ובנספח הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי מכרז זה וההסכם ואין לפרש את האמור כויתור של המזמין על כל זכות או סעד המוקנים לו על פי דין ועל פי מכרז זה וההסכם.

15. שמירה על הוראות החוק

15.1. היועץ מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן שירותי הייעוץ.

15.2. היועץ מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה או דרישה כאמור.

16. איסור הסבה ואיסור העברת ביצוע העבודה לאחר

היועץ אינו רשאי להסב הסכם זה כולו או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב ובכפוף שהנ"ל עומדים בתנאים הנדרשים במכרז מ"חבר צוות" כמפורט בסעיף 14 למכרז ובכפוף לחתימה על תצהיר ניגוד עניינים כמפורט בסעיף 11 למכרז. ניתנה הסכמת המזמין כאמור לא יהיה בכך כדי לשחרר את היועץ מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין וההסכם אלא אם הסכים לכך המזמין במפורש בכתב.

17. ויתור

שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה מצדו אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

18. שונות

18.1. הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסים ומו"מ אשר היו בין הצדדים עובר לכריתתו.

18.2. סעיפים 6, 7, 8, 9, 10, 11 ו-14 יישארו בתוקפם גם לאחר תום תקופת ההסכם.

18.3. כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.

18.4. סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים.

18.5. כתובות הצדדים הן כמופיע במבוא להסכם זה.

18.6. כל הודעה או התראה על פי הסכם זה שיש להגישה בכתב תימסר ביד או תישלח לדוא"ל עם קבלת אישור טלפוני שהוא הגיע מצד אחד למשנהו לפי המען המפורט בהסכם ; הודעה או התראה שתישלח בדואר רשום כאמור, תיראה כאילו הגיעה לתעודתה 3 ימי עסקים ממועד שיגורה, כל עוד לא הוכח אחרת.

18.7. נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה כי קיים תקציב לצורך התקשרות בהסכם זה לשנת התקציב הנוכחית.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ	יוחנן שליין חשב משרד התקשורת	לירן אבישר בן-חורין מנכ"לית משרד התקשורת

נספח (1) להסכם - הוראות חוק העונשין, התשל"ז-1977;

(א). היה אדם בעל הסכם עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח - 1958 [נוסח משולב], ובהסכם יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע ההסכם, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל הסכם" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע ההסכם; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

119. מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמור בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר ששה חדשים.

נספח ח' למכרז – התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2020

לכבוד,

מדינת ישראל – משרד התקשורת (להלן: "המשרד" או "המזמין")

רח' יפו 23, ירושלים

הואיל ברצון ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל לקבל את השירותים כהגדרתם להלן ;

והואיל ואתם עשויים להעסיק אותי בקשר למתן השירותים ;

והואיל ואני עשוי להיחשף למידע סודי ולסודות מקצועיים כהגדרתם להלן, שעליהם

מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם :

"השירותים" - שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני המכרזים כמפורט במכרז מס' 2020/017

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אודות המזמין אשר יגיע לידי המציע או למי מטעמו או לידיי בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין או כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע ואת הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ואת הסודות המקצועיים במהלך ביצוע ההסכם וגם לאחר פקיעתו מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן, ובלי קשר לגורם לפקיעת ההסכם או הסיבה לפקיעתו.

3. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

4. הנני מתחייב לשמור כל מידע וסודות מקצועיים שיימסרו לי או שיגיעו אלי בתנאים בטוחים. המשרד רשאי לתת לי הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור ונוהלי עבודה מיוחדים, והנני מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.

5. אני מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע ובסודות המקצועיים למטרה כלשהי מלבד לצורך הכנת הצעה לפניה ולצורך ביצוע ההסכם, ככל שייחתם, למעט אם קיבלתי את אישור המשרד מראש ובכתב.

6. עם סיום ההתקשרות בין המשרד לבין המציע, ועל פי בקשתכם, אני מתחייב להשמיד את המידע ואת הסודות המקצועיים וכל עותק ממנו.

ולראיה באתי על החתום:

שם	מס' תעודת זהות	כתובת	חתימה
----	----------------	-------	-------

נספח ג' למכרז - התחייבות להימנע מניגוד עניינים

1. **"ניגוד עניינים"** הוא ניגוד בין התחייבויותיו של היועץ על פי ההסכם המצ"ב וחובתו לקיימן בתום לב ובין קשריו העסקיים, המקצועיים והאישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהן ובין אם לאו (להלן: **"קשר"**) לרבות קשר בינו לבין כל גורם בתחומים שבהם עוסקת העבודה או בתחומים דומים, זולת במסגרת ביצוע העבודה ולצורך ביצוע ההסכם; ניגוד עניינים משמעו אף חשש סביר לניגוד עניינים כאמור. מבלי לפגוע בכלליות האמור ייחשב כניגוד עניינים, בין היתר, קשר עסקי, קשר מקצועי, קיום יחסי עבודה או קשר אישי בין היועץ או בין מי שקשור ליועץ (בן משפחה או גוף שיש ליועץ זיקה אליו, ובכלל כד מקום עבודתו), לבין המפורטים להלן או מי שמחזיק בהם או מוחזק על ידם, בעקיפין או במישרין:
 - א. כל גורם אשר מתמודד במכרז הסיבים;
 - ב. בעל רישיון כללי למתן שירותי בזק פנים ארציים נייחים;
 - ג. בעל רישיון כללי ייחודי למתן שירותי בזק פנים ארציים נייחים;
 - ד. בעל רישיון מיוחד למתן שירותי בזק פנים ארציים נייחים;
 - ה. כל גורם השולט בגופים המפורטים בסעיפים (א) עד (ד) לעיל או נשלט על ידם;
 - ו. חברה אחות של הגופים המפורטים בסעיפים (א) עד (ה) לעיל.
2. הנני מצהיר כי נכון למועד חתימתי על התחייבות זו וב-12 החודשים שקדמו למועד זה איני מצוי במצב של ניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות אמנע מקיומו של קשר אשר עלול להביא אותי להימצא במצב של ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ובין היתר לא אקיים קשרים ולא אתן ייעוץ לגורמים המפורטים בסעיף 1 לעיל ולא אייצג אף גורם אל מול משרד התקשורת.
4. הנני מתחייב כי במהלך 12 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים –
 - 4.1. לא אקיים קשר עם הגורמים המפורטים בסעיף 1;
 - 4.2. לא אייצג גורם אל מול משרד התקשורת, ללא קבלת אישור מראש ובכתב של היועצת המשפטית של משרד התקשורת.
5. הנני מתחייב שלא אייצג אדם או גוף כלשהו בעניין הקשור לשירותי הייעוץ אל מול משרד התקשורת, אלא אם כן אקבל לכך אישור מראש ובכתב של היועצת המשפטית של משרד התקשורת.
6. הנני מתחייב לתת את הייעוץ באופן עצמאי ובלתי תלוי, לפי מיטב הבנתי המקצועית. כמו כן הנני מתחייב שלא להביע דעה או לתת המלצה, ולא להימנע מלעשות כן, אלא אם הנ"ל נובעים משיקולים מקצועיים גרידא.
7. הנני מתחייב לדווח ליועצת המשפטית של משרד התקשורת על כל פעולה או ייצוג של גורם כלשהו אשר עבודתי עם המשרד עשויה להיות רלוונטית לגביו.
8. היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים או מצב שבשלו אני עלול להימצא במצב של ניגוד

עניינים, ובכלל זה, מתן ייעוץ או התקשרות עם גורם המתעתד להגיש הצעה במכרז שאותו יפרסם המשרד לרבות מכרז הסיבים, אדווח על כך מיד ליועצת המשפטית של המשרד בכתב ואמלא אחר כל הוראותיה בנדון, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות עמי.

9. הנני מתחייב שלא אעשה שימוש בתואר "יועץ למשרד התקשורת", או כל תואר דומה לו, ולא אעשה שימוש בעובדה שאני נותן את השירות ושימוש בשם המשרד לצורכי פרסום, פרסום, פרסומת או קידום מטרה עסקית או אחרת, ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

אישור

הנני מאשר את האמור לעיל ומתחייב לפעול בהתאם להוראות התחייבות זו.

שם: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

נספח א' למכרז - הצעתו של היועץ למכרז

[יצורף להסכם שייחתם עם היועץ הזוכה]

נספח ג' 1 למכרז – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

יובהר כי אין לצרף בשלב ההצעה את הנספח כשהוא חתום וכי רק המציע הזוכה ידרש לצרף שאלון זה

נספח ד' למכרז - תצהיר

אני _____ הח"מ, נושא ת"ז _____ / **אם מדובר בתאגיד ימולא הנוסח הבא:**
אנו הח"מ _____, ת"ז _____ ו- _____
ת"ז _____, המורשים לחתום ולהתחייב בשם המציע, חברת
_____ ח"פ _____ / נותן/ים תצהיר זה בקשר למכרז מספר
2020/017 למתן שירותים משפטיים בתחום דיני המכרזים.

1. הנני נותן תצהירי זה בשם תאגיד / עוסק מורשה [מחק את המיותר] _____, שמספרו המזהה הוא _____ (להלן: המציע).
2. הנני מכהן במציע בתפקיד _____.
3. הנני מורשה חתימה במציע ויש בחתימתי כדי לחייב את המציע.
4. במציע קיימים מורשי חתימה נוספים שהם (שם, ת"ז):

_____.
5. **שמירה על דיני העבודה**

הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**").

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

- המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד החתימה על ההצהרה.
 - אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים - ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד החתימה על ההצהרה.
- לעניין סעיף זה:

5.1.1. "**בעל זיקה**" - תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

5.1.2. "**שליטה**" - כמשמעותה בחוק ניירות, התשכ"ח-1968.

הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**"), ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות ובמועד כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

- המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
 - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
 - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- לעניין סעיף זה:

5.1.3. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה :

תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.

מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה.

אם המציע הוא תאגיד הנשלט שליטה מהותית - תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע; שליטה מהותית - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוג של אמצעי שליטה בתאגיד.

5.1.4. "הורשע" - הורשע בפסק-דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).

6. כללי

הנני מצהיר כי המציע משתמש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד.

קראתי את מסמכי המכרז, הבנתי אותם ואני מסכים לדרישות המכרז ללא סייג.

נכון למועד הגשת הצעה זו לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע לזכות במכרז או לקיים איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, המכרז, ההסכם המצורף או על-פי דין.

7. הנני מצהיר כי בדקתי את כל הנתונים המפורטים בהצעה והם נכונים ומדויקים.

8. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

חתימה

חתימה נוספת, במקרה שנדרש בתאגיד

חותמת (במקרה שנדרש בתאגיד)

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ"ר _____ מאשר כי ביום _____ הופיעו/ בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת"ז _____ שמספרה _____ ומר/גב' _____ נושא/ת ת"ז _____ שמספרה _____, החתומים לעיל, המורשה/ים לחתום בשם המציע ואשר חתימתם מחייבת את המציע לכל דבר ועניין ולאחר שהזהרתיו/הם כי עליו/הם לומר את האמת וכי יהיה/ו צפוי/ם לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/הצהרותיהם דלעיל וחתמו/ עליה בפני.

חתימה וחותמת

נספח ה' למכרז - שאלון שביעות רצון

נא הקף את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים:

1. **עמידה בתנאי ההתקשרות:** האם השירות שניתן על ידי המציע עמד בדרישות ההתקשרות עמו?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

2. **עמידה בלוחות זמנים:** האם המציע עמד בלוחות הזמנים שנקבעו במסגרת ההתקשרות עמו?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

3. **איכות תוצרי העבודה:** האם אתה שבע רצון מאיכות תוצרי העבודה שהכין המציע?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

4. **מקצועיות:** האם עורכי הדין מטעם המציע הפגינו מקצועיות וידע במסגרת מתן השירותים?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

5. **מעורבותו של בעל הדרגה הבכירה בצוות:** האם בעל הדרגה הבכירה בצוות הפגין מעורבות בפעילות הצוות?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

6. **פתרון בעיות או תקלות:** האם המציע נתן מענה לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עמו באופן יעיל? האם המציע הציע פתרונות יצירתיים ומקוריים לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עמו?

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד
--------	------------	---------------	-----------	----------------

7. **זמינות שירות:** האם המציע הפגין זמינות בשירות שניתן ללקוח (מידיות במענה לפניות הלקוח)? האם אתה שבע רצון מזמינות המענה שניתן לפניותך?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

8. **תרבות ניהולית, מודעות שירות ללקוח:** האם המציע הפגין יחס נעים ואדיב? האם יש למציע מודעות לחשיבותה של איכות השירות שהוא מעניק ללקוחותיו?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

9. **שיתוף פעולה עם הלקוח:** האם המציע היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות (לדוגמא: בקשות לשיפורים, שינויים, הסברים או דיווחים)? האם המציע נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

10. **האם היית ממליץ להתקשר עם המציע למתן שירותי עריכת דין בתחום דיני המכרזים?**

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד